

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каразерикская средняя общеобразовательная школа имени Галима Вильданова»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на общем собрании
работников МБОУ «Каразерикская
СОШ им. Г.Вильданова»
Протокол №8 от «7» апреля 2020 г.

Принята с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
протокол № 1 от «4» апреля 2020 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 1 от «4» апреля 2020 г.

Утверждено и введено в действие

Приказом № 61 от «7» апреля 2020 г.

Директор МБОУ «Каразерикская СОШ
им. Г.Вильданова»

 М.М.Шакирова

Принято с учетом мнения Первичного
профсоюзного комитета МБОУ «Каразе-
рикская СОШ им. Г.Вильданова»

Протокол № 1 от «4» апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения участников образовательных отношений при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
обучающихся и работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Каразерикская средняя
общеобразовательная школа имени Галима Вильданова»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права.

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов школы;
- обеспечение принципа законности и нормотворческой деятельности школы.

3. Порядок подготовки локальных нормативных актов

3.1. Инициаторами подготовки локальных актов могут быть:

- Учредители;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице ее руководителя, заместителя руководителя;
- органы государственного-общественного управления школы;
- участники образовательных отношений.

3.2. **Основанием** для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов)

3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам проведение соответствующего собрания с коллективом обсуждением проекта локального акта и т.д.

4. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках ,имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы. До утверждения локального нормативного акта, директор школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающегося в в представительный орган – Совет родителей Учреждения, Совета обучающегося с сопроводительным письмом(приложение 1,5)

Совет родителей, Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального направляет директору школы мнение по проекту в письменной форме (приложение 2.6.)

4.6. В случае если мнение Совета родителей, Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней, после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет учреждения) для его принятия.

5. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права работников.

5.1. Директор школы утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор школы направляет проект локального акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников школы(приложение 3)

5.3.Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4)

5.4. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проекта локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников Учреждения) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п. 5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников Учреждения) для принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3.После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Совету родителей – представительному
органу родителей (законных представителей)
МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова»
Ютазинского муниципального района РТ
423965, РТ, Ютазинский район,
С.Ст.Каразерик, ул.Тукая, 29
Телефон 88559342268

№

От «__» _____ 20__ г

Обращение

О даче мотивированного мнения
Родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»
Ютазинского муниципального района РТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каразерикская средняя общеобразовательная школа им.Г.Вильданова»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан направляет
проект

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.
Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Директор школы _____/_____

Приложение 2
МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова»
Ютазинского муниципального района РТ
423965, РТ, Ютазинский район,
С.Ст.Каразерик, ул.Тукая.д.29

совет родителей – представительный
Орган родителей (законных представителей)
Обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова» Ютазинского
муниципального района РТ
От « » _____ 20__ г.
№

Выписка из решения
Заседания совета родителей №__ от _____
МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»
Ютазинского муниципального района РТ
О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права обучающихся

Совет родителей – представительный орган родителей (законных
представителей) обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова» рассмотрел полномочным составом обращение
директора МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»
Ютазинского муниципального района РТ № от _____ 20__ г По
проекту

(наименование локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия локального акта.

На заседании совета родителей – представительного органа родителей
(законных представителей) обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального района РТ протокол №
от _____

20__ г проверено соблюдении законодательства в сфере образования при
подготовке
проекта _____

Утверждено следующее мотивированное мнение

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета родителей МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным

статьям «Закона образования в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных
нормативно- правовых актов _____,
регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет)
права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых _____ изменениях _____ и _____ т.д.

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным)
принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель совета родителей - представителей органа родителей(законных
представителей)обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» от _____ 20 ____ г.

«__» _____ 20 ____ г _____ / _____

	<p>В первичный профсоюзный комитет-представительному органу работников школы МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>423965, РТ, Ютазинский район, С.Старый Каразерик, ул.Тукая.д.29</p>
--	---

От «_____» _____ 20____

ОБРАЩЕНИЕ

О даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Каразерикская средняя общеобразовательная школа им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение _____ листах.

Директор школы _____ / _____

МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова» Ютазинского
муниципального района РТ 423965, РТ,
Ютазинский район,
С.Старый Каразерик, ул.Тукая.д.29

Первичный профсоюзный комитет –
представительный орган работников
школы МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова»
от «___» _____ 20___

№ _____

Выписка из решения

Заседания первичного профсоюзного комитета №_____ от _____
МБОУ « Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»
О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права работников

Первичный профсоюзный комитет – представительный орган работников
МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» рассмотрел полномочным
составом Обращение директора МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова» №_от _____

По _____ проекту

(наименование локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета – представительного
органа работников МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»

протокол №__от

_____ 20___г. проверено соблюдение законодательства в сфере
образования при подготовке проекта

_____ Утверждено следующее
мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Первичного профсоюзного комитета МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова

наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным
статьям Закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и
иных _____ нормативно-правовых _____ актов
_____, регулирующих
принятие данного локального акта, ущемляет(не ущемляет) права
работников. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию,
срокам введения, предлагаемых изменениях и
т.д. _____

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета –представительного
органа работников МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

От « ____ » _____ 20__ г Получил

« ____ » _____ 20__

_____ / _____

Приложение 5

Совету обучающихся – представительному
органу обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»

МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова» Ютазинского
района РТ 423965, РТ,
Ютазинский район, с. Старый
Каразерик, ул. Тукая, д. 29
Тел.: 8(85593)42-2-68

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения обучающихся

МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального
района РТ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Директор школы: _____ / _____

МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова»
Ютазинского района РТ
423965, РТ, Ютазинский район,
с.Старый
Каразерик, ул.Тукая, д.29

Совет обучающихся –
представительный орган обучающихся
МБОУ «Каразерикская СОШ
им.Г.Вильданова»
Ютазинского района РТ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

заседания Совета обучающихся № _____ от _____
МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» Ютазинского района РТ
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права обучающихся

Совет обучающихся – представительный орган обучающихся МБОУ
«Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального
района РТ рассмотрел полномочным
составом обращение директора МБОУ
«Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального
района РТ №
_____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

по

проекту

_____ (наименование проекта локального акта)

_____ обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании совета обучающихся – представительного органа обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г. Вильданова» Ютазинского муниципального района РТ протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

Утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова»
Ютазинского муниципального района РТ

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям_ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов_____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых _____ изменениях _____ и _____ т.д.

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального акта)

Председатель совета обучающихся – представительного органа обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального района РТ

/ _____

Мотивированное мнение обучающихся МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова» Ютазинского муниципального района РТ от «_____» _____ 20__ г. получила.

«_____» _____ 20__ г.